



МОСОБЛЕИРЦ

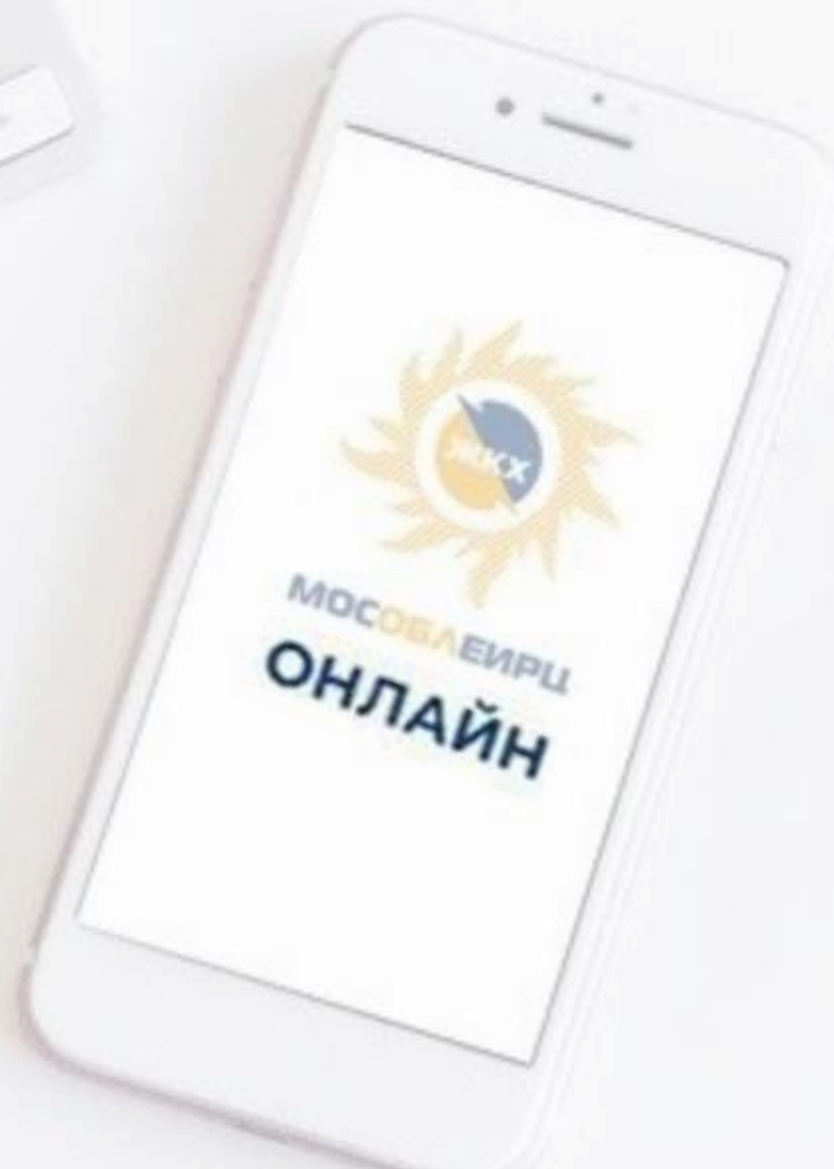
УДОБНО И ПРОЗРАЧНО

МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

«МОСОБЛЕИРЦ ОНЛАЙН»

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ





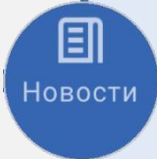
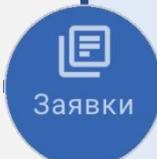
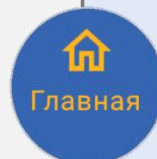
МОСОБЛЕИРЦ

УДОБНО И ПРОЗРАЧНО

МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ «МОСОБЛЕИРЦ ОНЛАЙН»

ПРИЛОЖЕНИЕ ПОМОЖЕТ СЭКОНОМИТЬ ВАШЕ ВРЕМЯ И УПРОСТИТЬ РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С НАЧИСЛЕНИЯМИ И ОПЛАТОЙ УСЛУГ ЖКХ.

ВЫ СМОЖЕТЕ ПОЛУЧИТЬ НЕОБХОДИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ, НЕ ОБРАЩАЯСЬ В КЛИЕНТСКИЕ ОФИСЫ!



В «МОСОБЛЕИРЦ ОНЛАЙН» ВЫ МОЖЕТЕ:

Передавать показания приборов учета, отслеживать дату поверки счетчика, контролировать расход коммунальных ресурсов

Просматривать баланс лицевого счета, историю платежей и начислений, скачивать квитанцию

Оплачивать ЖКУ по всем лицевым счетам сразу или по отдельности

Ознакомиться с расшифровкой по каждой услуге, правилами начислений, пояснениями по тарифам с помощью сервиса «Умная платежка»

Задать вопрос и выслать фото документов

Заказать справку

Заказать и оплатить дополнительные услуги

Быть в курсе последних новостей



1. Скачайте мобильное приложение **«МосОБЛЕИРЦ Онлайн»** на свой телефон через любую из доступных платформ:

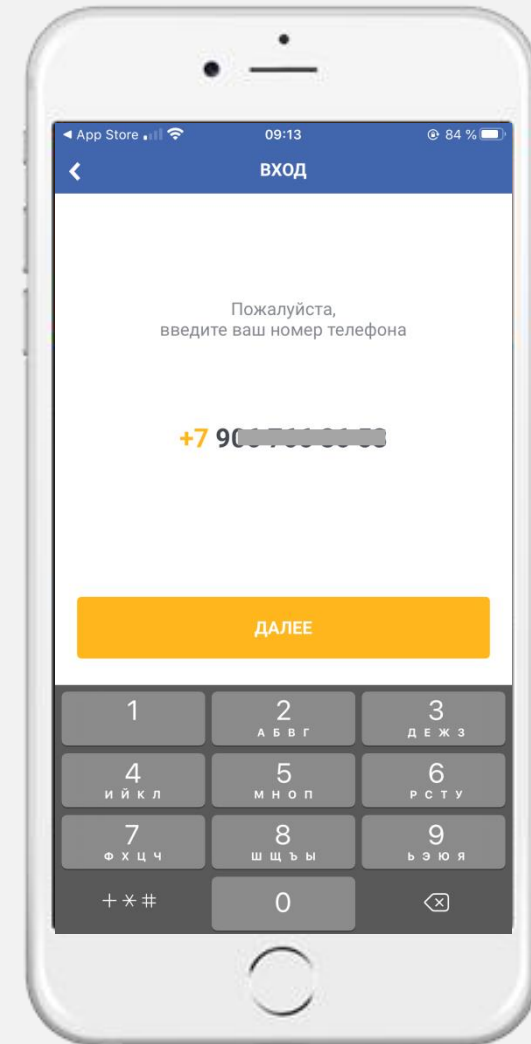


2. Запустите скаченное приложение на телефоне и нажмите **«ВОЙТИ В ПРИЛОЖЕНИЕ»**



3. Введите свой актуальный номер мобильного телефона и нажмите **«ДАЛЕЕ»**

**В дальнейшем при повторном входе в систему достаточно будет указать номер мобильного телефона, на который отправится код подтверждения для входа*



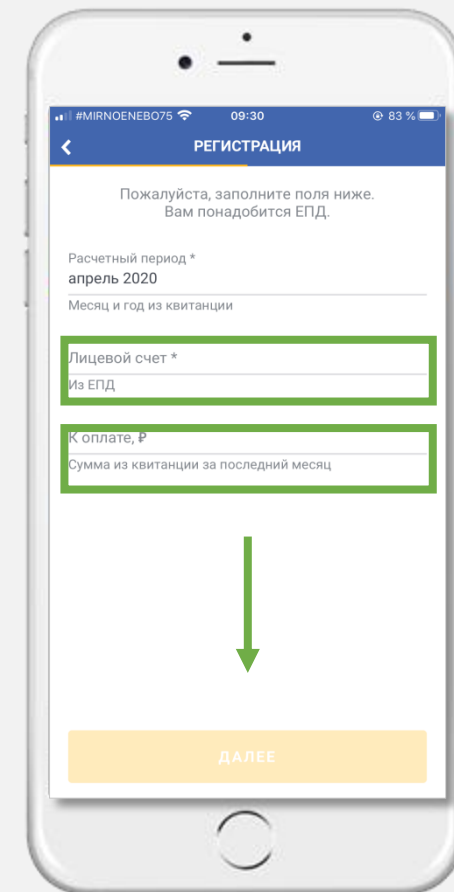
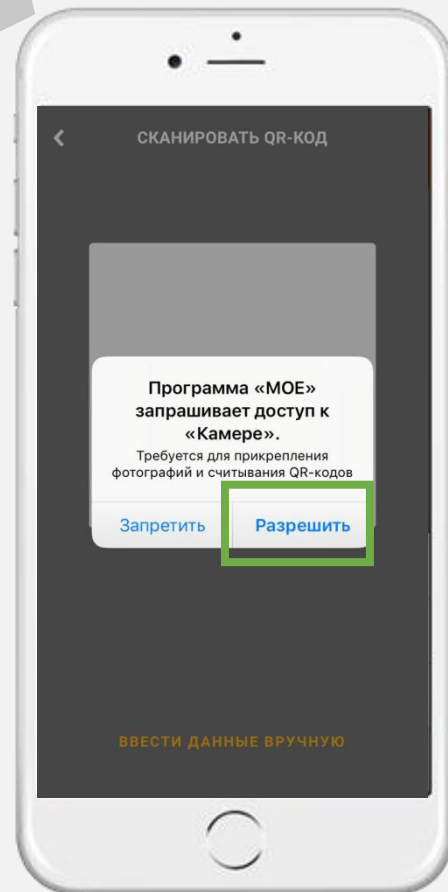
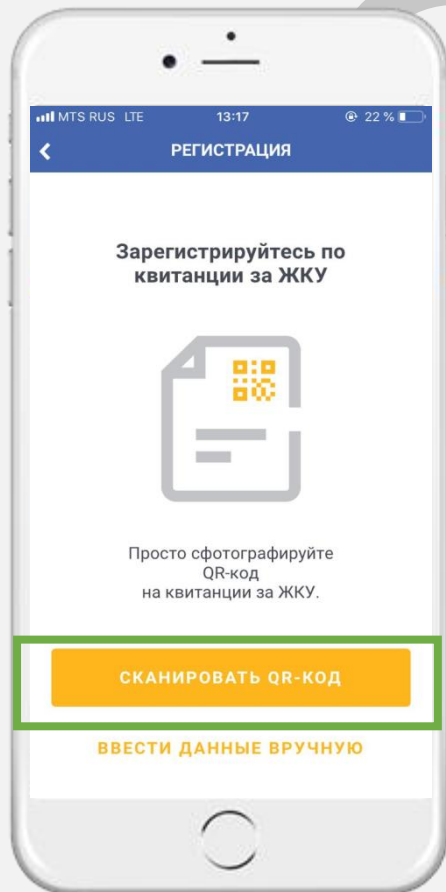


4. Выберите наиболее удобный для Вас способ регистрации: **по QR-коду** в квитанции или **Введите данные вручную**.

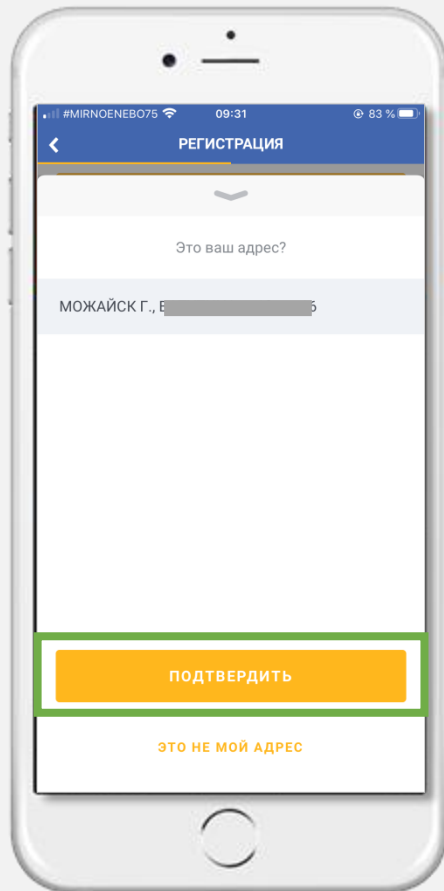
При выборе регистрации по **QR-коду** необходимо разрешить доступ приложению к **«Камере»** и отсканировать код, изображенный на квитанции за последний месяц

При **Вводе данных вручную** заполните все поля исходя из данных квитанции **за последний месяц**: номер лицевого счета и сумму к оплате из квитанции. Нажмите **«ДАЛЕЕ»**

**В случае сканирования QR-кода, данные подтянутся автоматически*

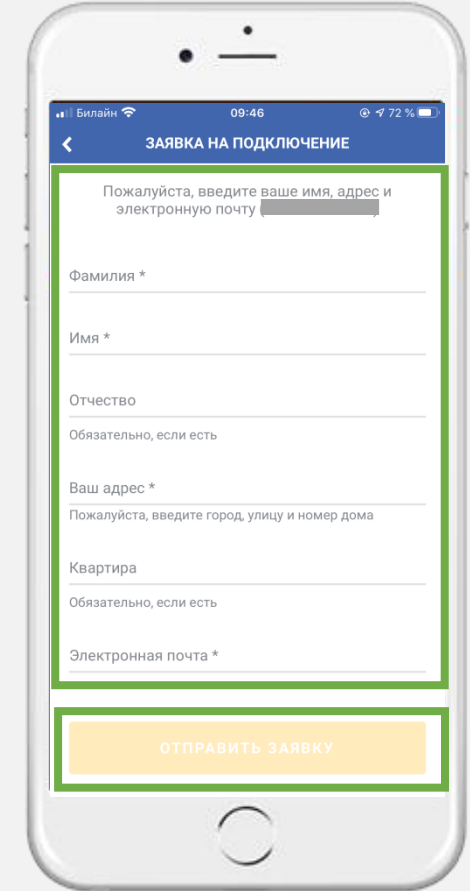
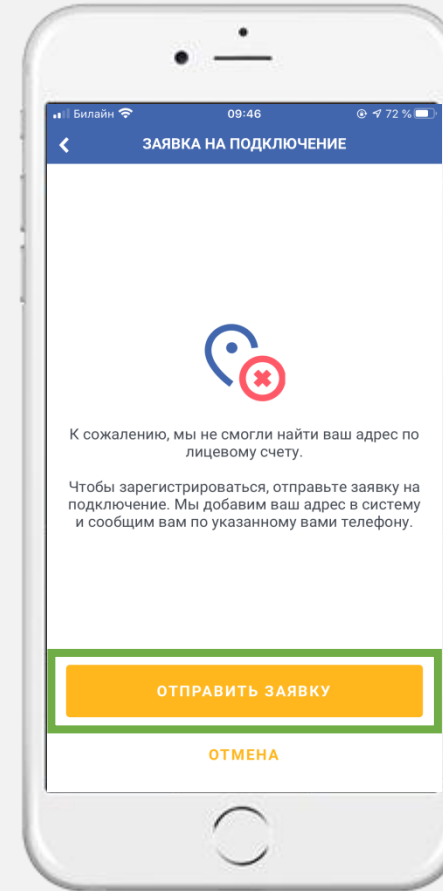
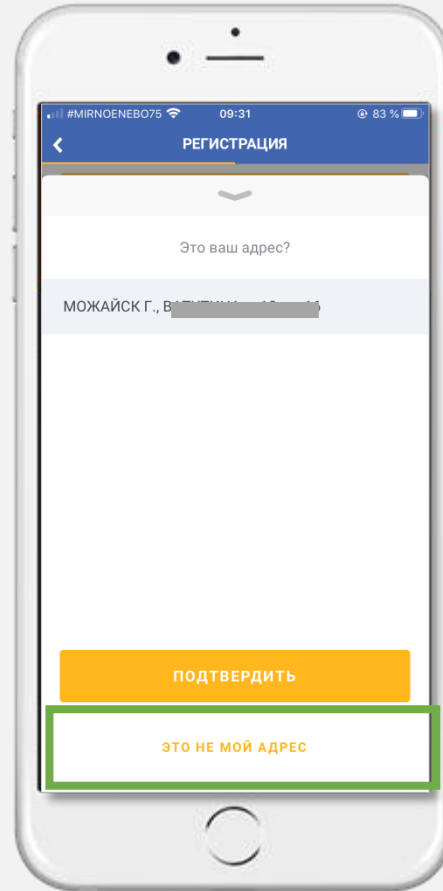


5. После сканирования QR-кода или верном заполнении полей при вводе данных вручную, отобразится окно с просьбой подтвердить верность Вашего адреса. Если все **верно**, нажмите **«ПОДТВЕРДИТЬ»**



Если адрес указан **неверно**, то нажмите **«ЭТО НЕ МОЙ АДРЕС»**. Далее необходимо ознакомиться с информационным сообщением и нажать **«ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ»**, после чего откроется форма **заявки на подключение**, где нужно заполнить все поля (*обязательное условие*) и нажать **«ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ»**. Далее ожидайте сообщения на электронную почту с уведомлением о том, что Ваш адрес добавлен в систему и Вы можете перейти к повторной регистрации в мобильном приложении.

Либо попробуйте повторить регистрацию с самого начала, возможно где-то была допущена ошибка.





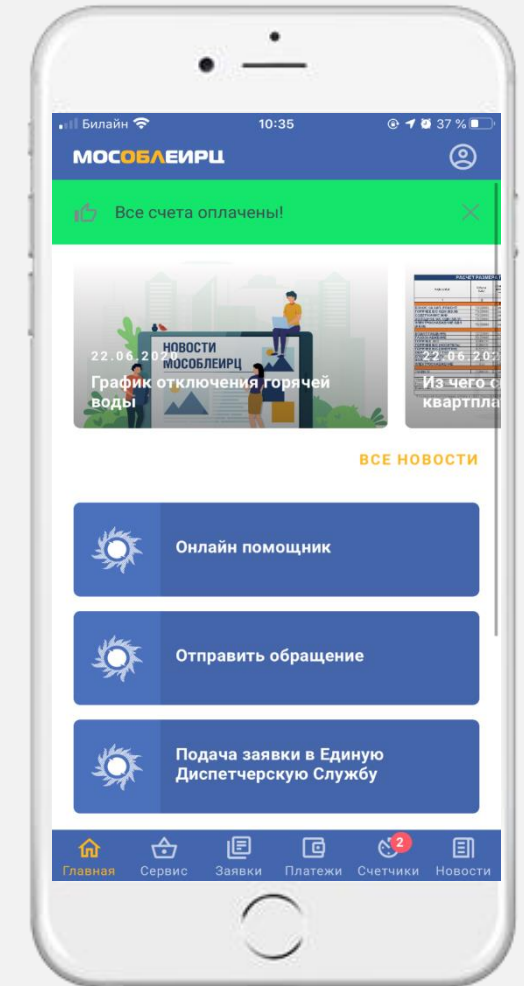
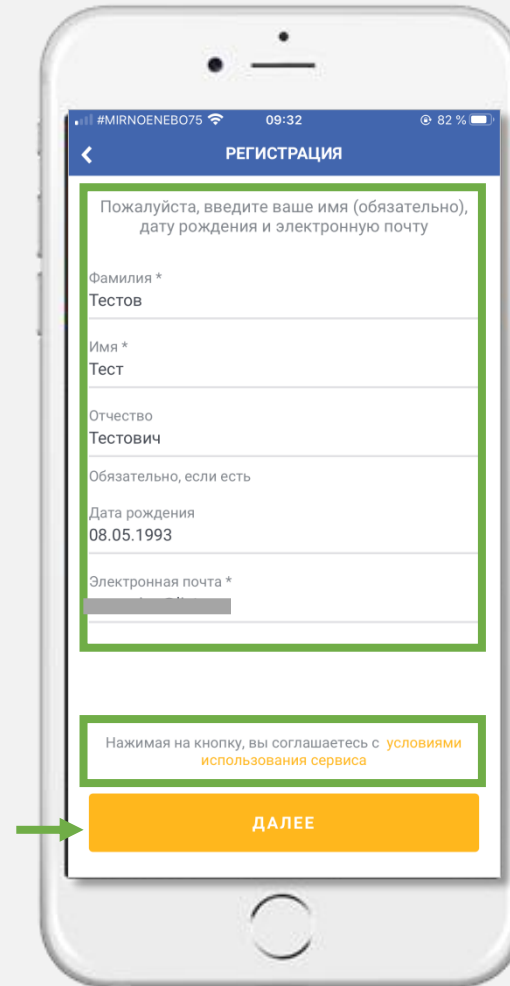
6. Заполните данные Вашего профиля:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество (если есть);
- Дата рождения;
- Электронный адрес.

**При вводе недействительных данных Вам могут ограничить доступ к функционалу системы.*

Ознакомьтесь с пользовательским соглашением и нажмите **«ДАЛЕЕ»**;

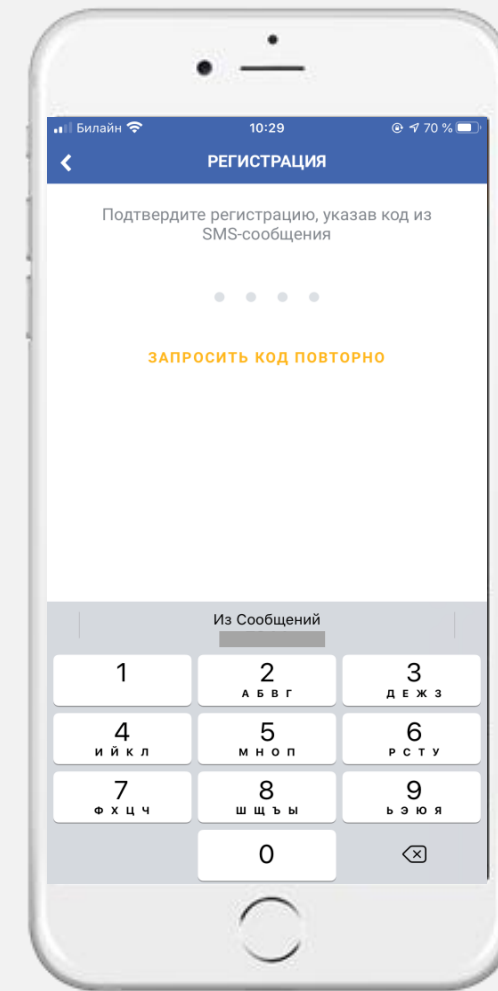
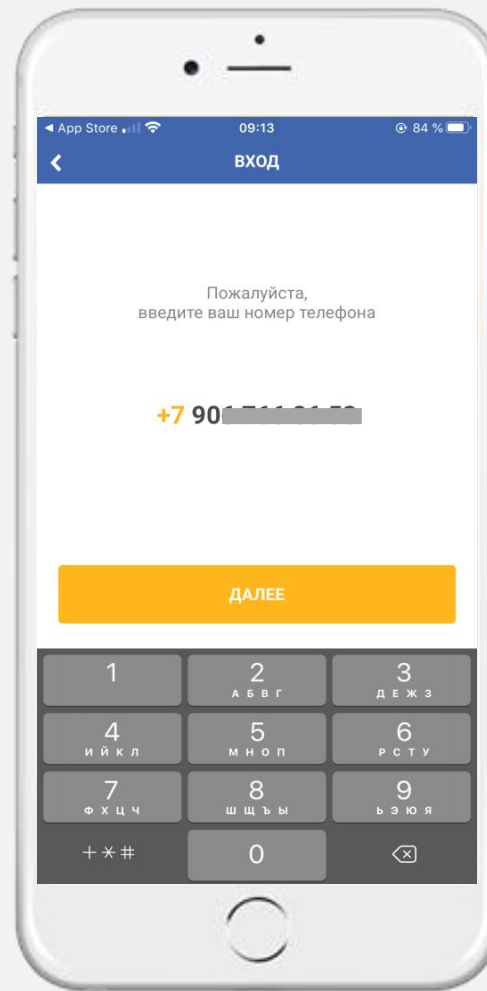
7. При успешной регистрации откроется «ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА» мобильного приложения





ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Если Вы уже зарегистрированы в системе, то Вам необходимо нажать **«ВОЙТИ В ПРИЛОЖЕНИЕ»**;
2. Введите номер мобильного телефона, указанный при регистрации и нажмите **«ДАЛЕЕ»**;
3. На номер телефона придет **смс** с 4-х значным кодом, который необходимо ввести для входа в систему. После этого перед Вами откроется **«Главная страница»** приложения.





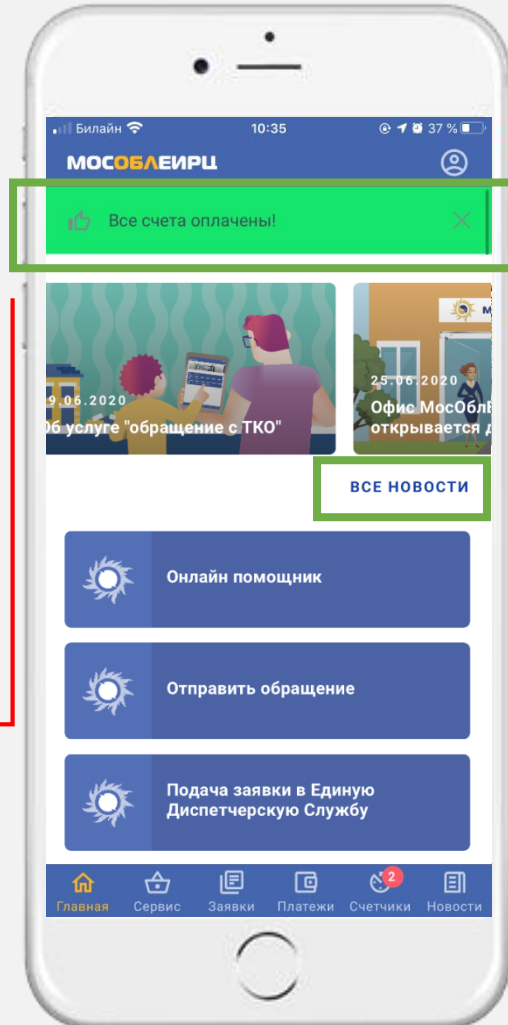
ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ПРИЛОЖЕНИЯ

На главном экране приложения отображается быстрое меню:

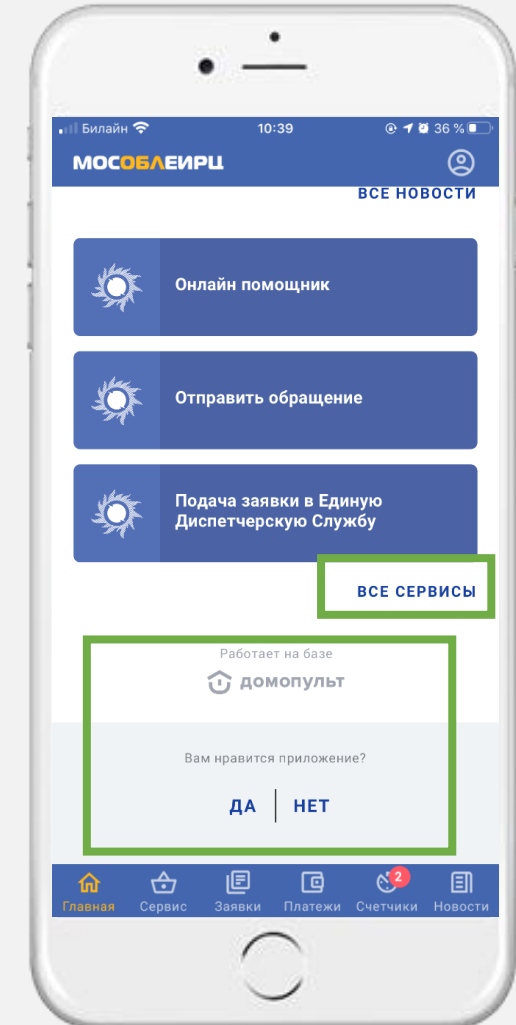
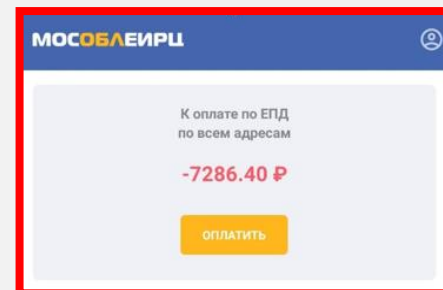
- **ВСЕ СЧЕТА.** Задолженность по лицевому счету. Если задолженности нет, то в данном блоке будет написано «Все счета оплачены!»;
- **ВСЕ НОВОСТИ.** Новости «МосОблЕИРЦ»;
- **ВСЕ СЕРВИСЫ.** Самые популярные сервисы и услуги ООО «МосОблЕИРЦ»;
- А также **ОЦЕНКА** приложения (прокрутите экран снизу вверх, чтобы увидеть форму для оценки приложения)

В нижней части экрана отображается навигация по блокам, доступных для Вашего пользования.

ЕСЛИ НЕТ ЗАДОЛЖЕННОСТИ



ЕСЛИ ЕСТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ



ПРОФИЛЬ

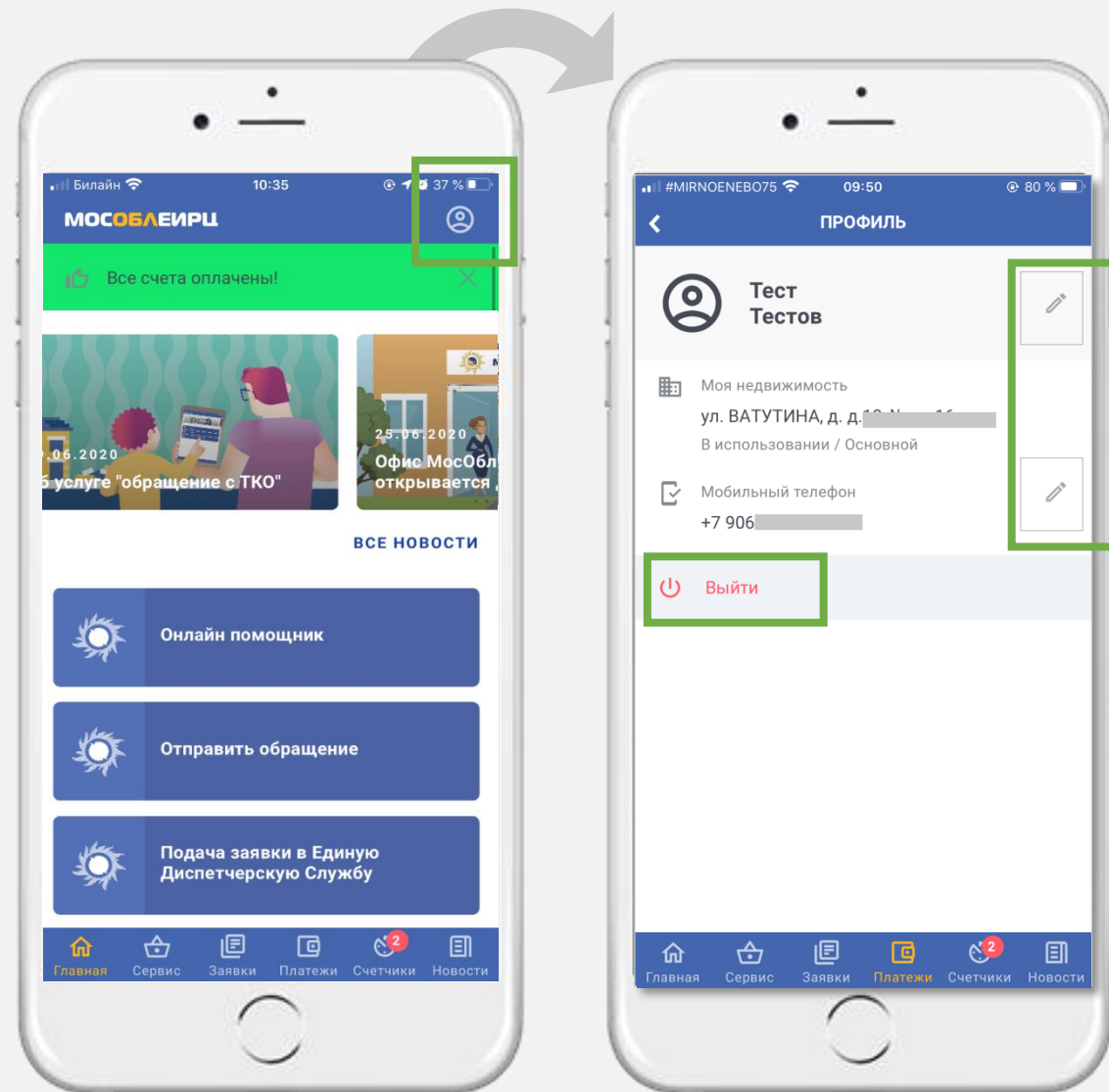
Для перехода в свой профиль нажмите на значок **«ПРОФИЛЬ»** в верхнем правом углу экрана.

В этом блоке отображаются указанные при регистрации Ваши данные:

- ФИО;
- Адрес;
- Номер телефона.

Чтобы редактировать данные профиля нужно нажать на знак **«Карандаша»** напротив имени или номера телефона.

Также, нажав на кнопку **«ВЫЙТИ»**, Вы можете выйти из приложения.

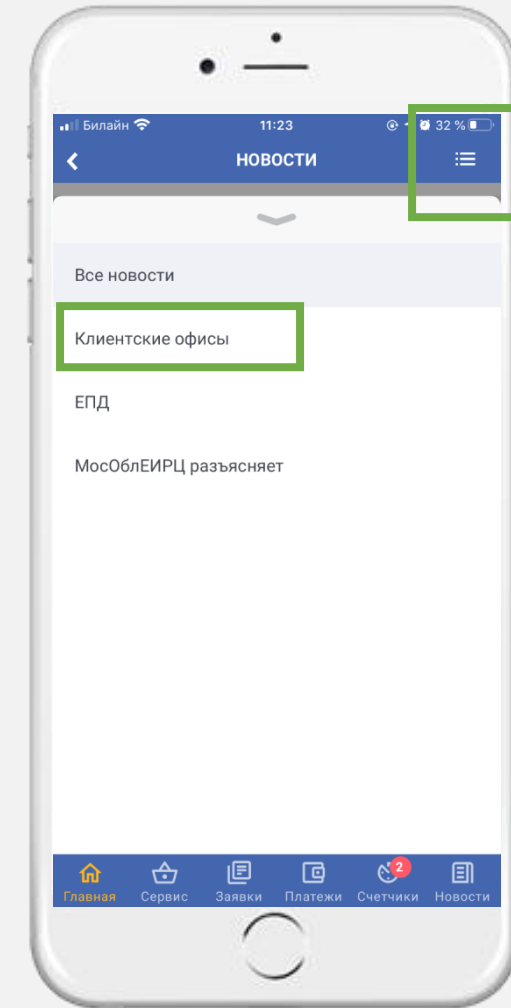
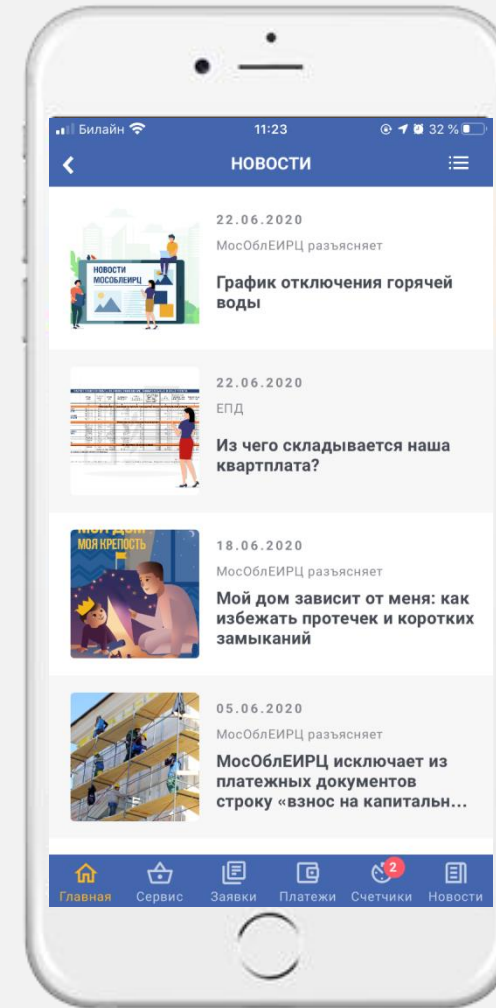
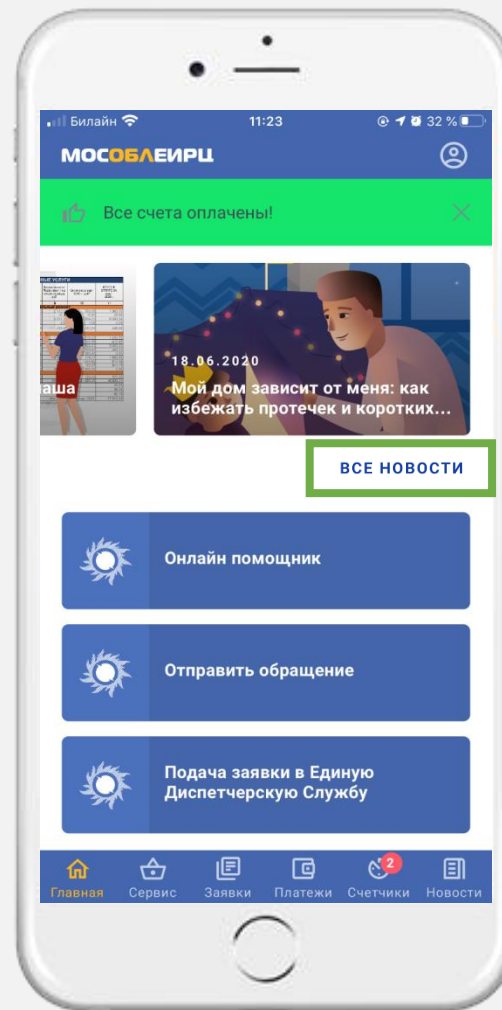


НОВОСТИ

Нажав на кнопку **«ВСЕ НОВОСТИ»** Вы попадаете в блок **«НОВОСТИ»**, где отображается вся актуальная лента новостей от ООО «МосОблЕИРЦ».

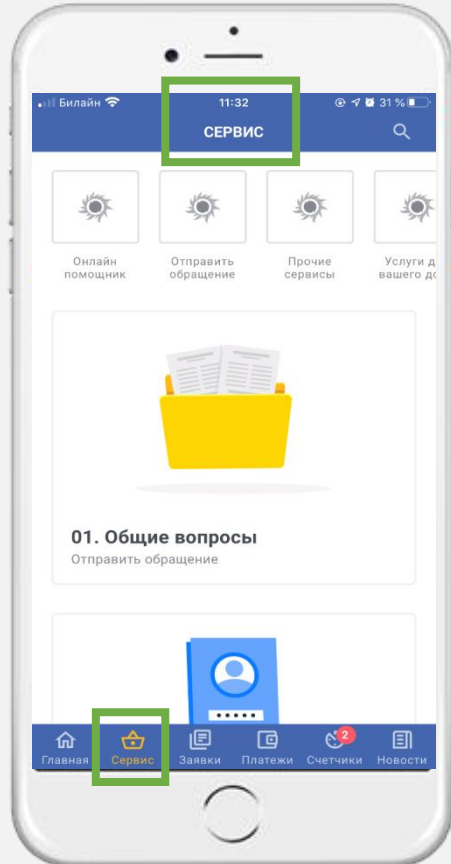
Лента новостей разработана с возможностью интеграции на другие разделы приложения и каталог услуг. То есть услугу можно заказать прямо из новостной ленты.

Новости расформированы по тематическим блокам. Если Вас интересуют новости только по **«Клиентским офисам»**, то необходимо нажать на знак в верхнем правом углу экрана, чтобы попасть в меню новостей и выбрать интересующую Вас категорию.



При нажатии на кнопку **«ВСЕ СЕРВИСЫ»** на главной странице Вы попадаете в блок **«СЕРВИС»** со всеми доступными услугами, а именно:

- **Онлайн помощник;**
- **Отправить обращение;**
- **Платные сервисы;**
- **Прочие сервисы.**

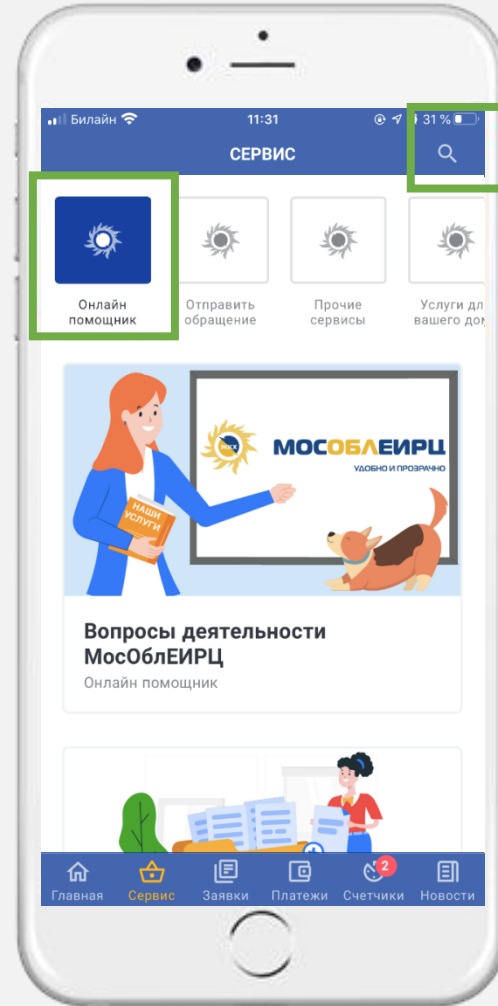


ОНЛАЙН ПОМОЩНИК

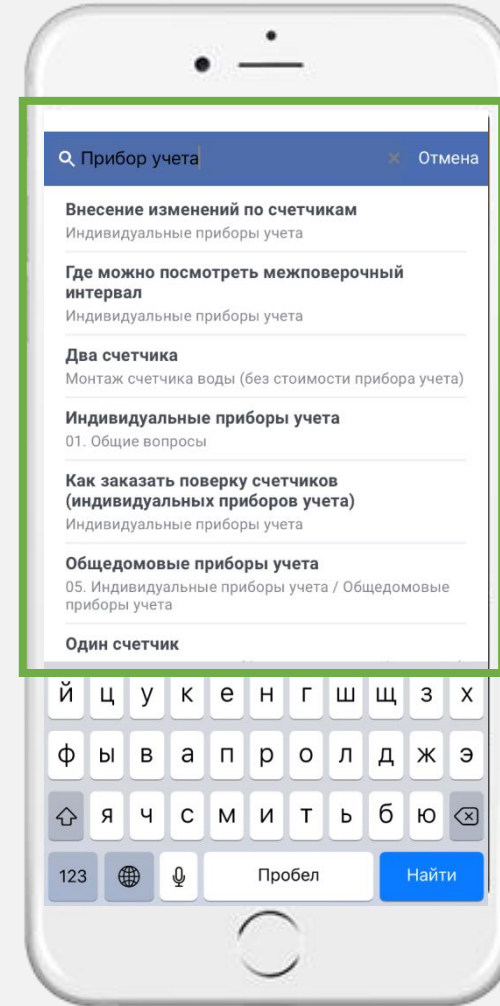
В данном разделе отображаются ответы на часто задаваемые вопросы.

Для удобства все вопросы разбиты по категориям. Прокрутите экран снизу вверх и выберете категорию актуальных для Вас вопросов или воспользуйтесь **поиском**, набрав в **строке поиска** ключевое слово.

НАПРИМЕР: если Вас интересует порядок замены ИПУ, то необходимо выбрать категорию **«Индивидуальные приборы учета»**



Прокрутите экран снизу вверх для выбора нужной категории вопросов



Поиск по ключевому слову

ОНЛАЙН ПОМОЩНИК

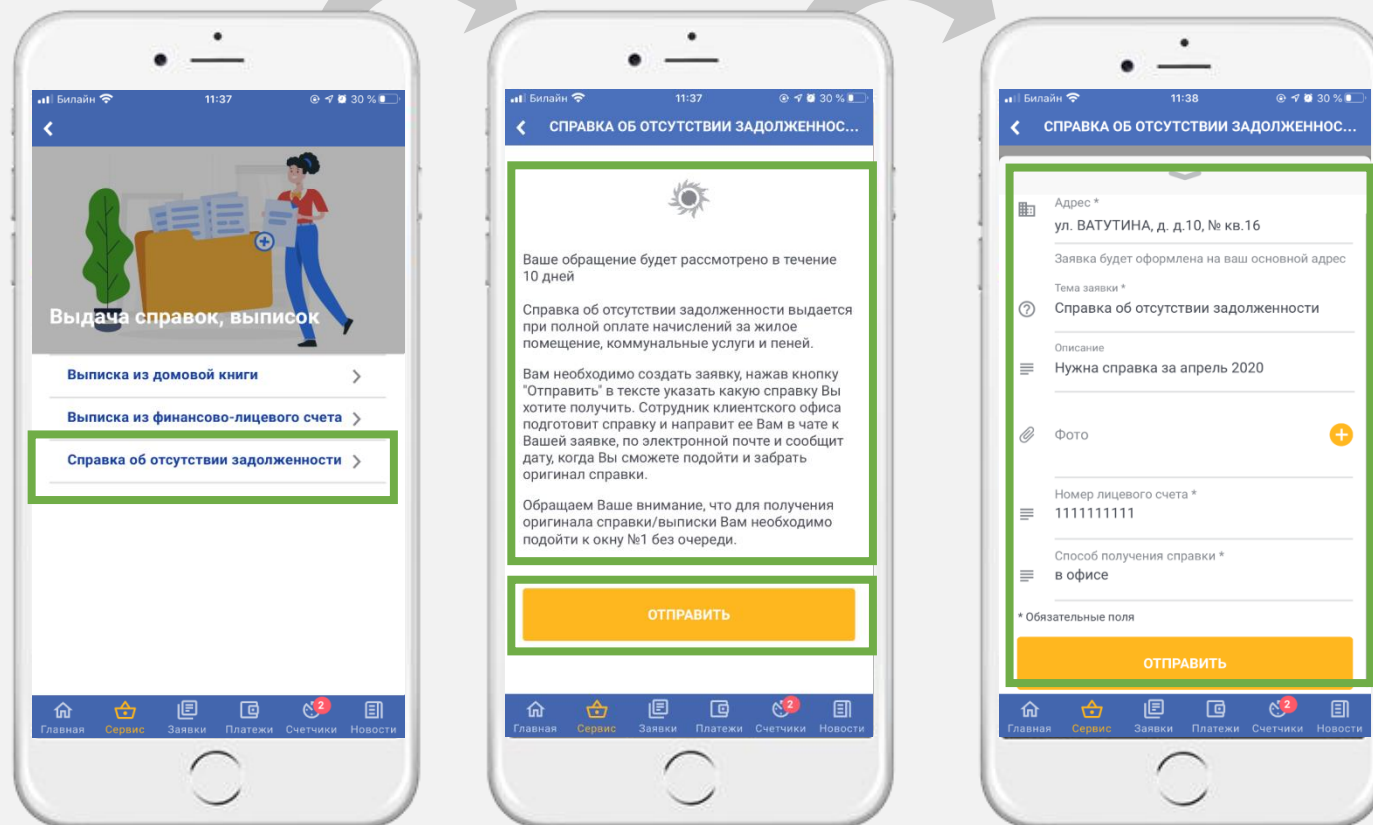
В некоторых категориях с вопросами для Вас есть прямая интеграция на форму заявки/обращения, заполнив которую Вы сможете отправить свой вопрос специалисту.

НАПРИМЕР: Если Вам нужна справка об отсутствии задолженности, то необходимо выбрать категорию **«Выдача справок, выписок»**, далее выбрать **«Справка об отсутствии задолженности»**

После этого Вы увидите справочную информацию для получения справки и ниже кнопку **«ОТПРАВИТЬ»**, необходимо нажать на нее, чтобы заполнить форму заявки/обращения на выдачу справки

После заполнения всех обязательных полей в форме заявки/обращения, нажмите **«ОТПРАВИТЬ»**.

Статус обращения Вы сможете отследить в блоке **«ЗАЯВКИ»**



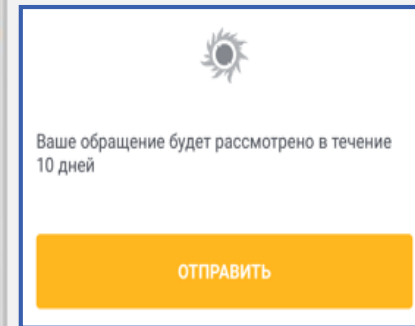
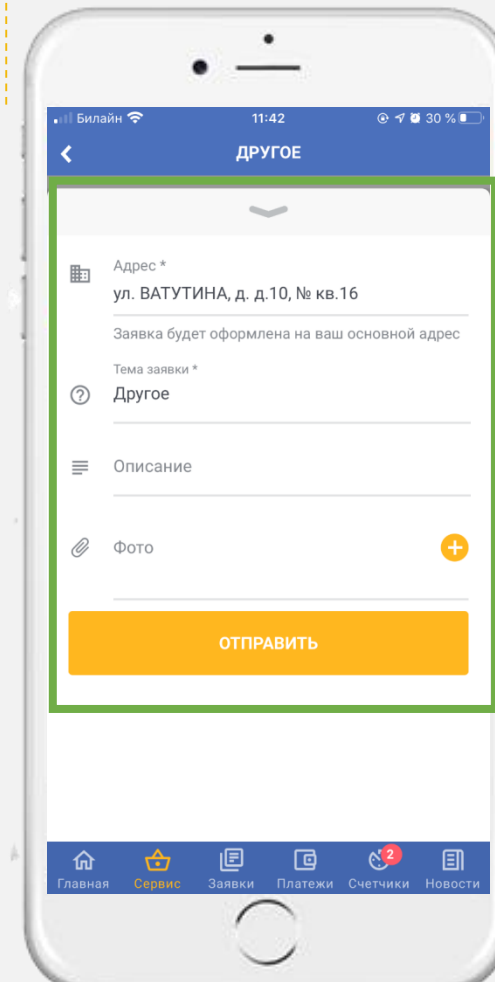
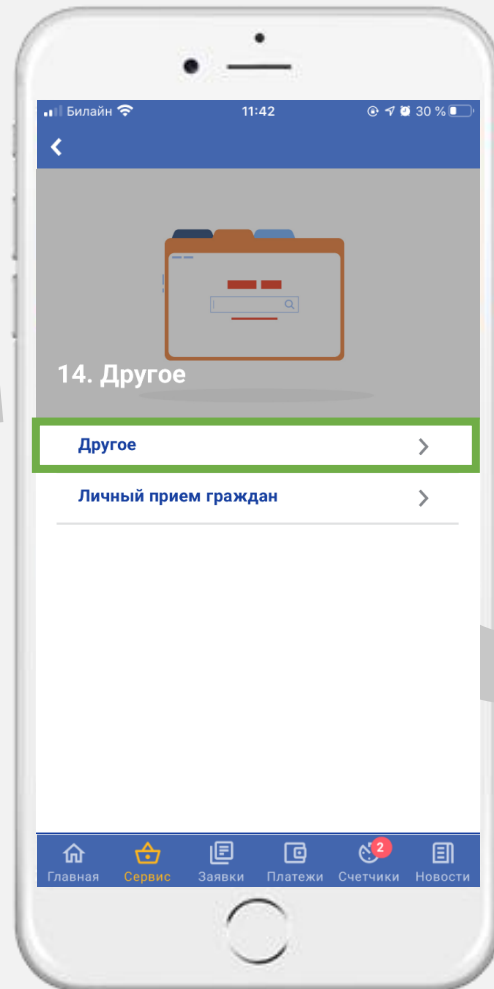
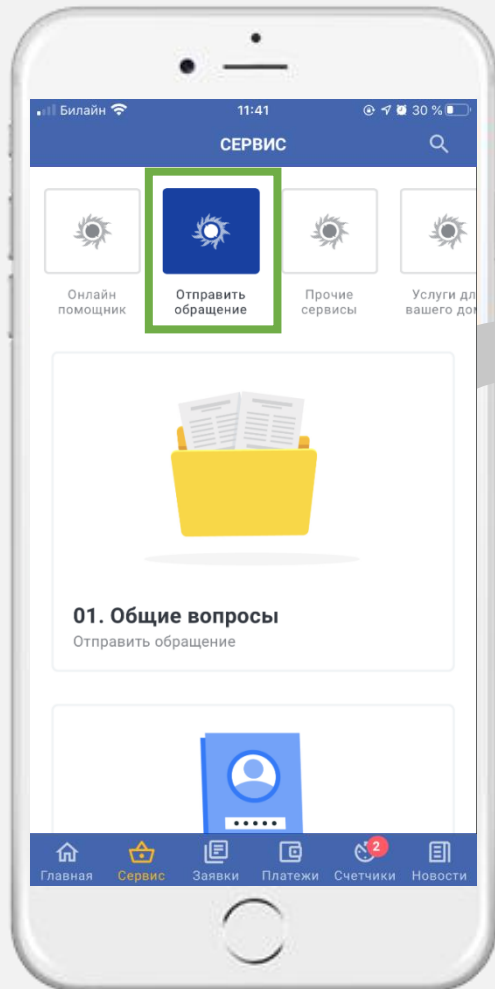
ОТПРАВИТЬ ОБРАЩЕНИЕ

Есть вопросы? Необходима консультация?
Или хотите отправить заявление, например,
на розыск платежа и др.? Напишите
специалисту и он решит Ваш вопрос

Для этого перейдите в блок **«Отправить обращение»**, выберете тему Вашего вопроса из представленного списка категорий. Если Вы не нашли нужную категорию, то выберите **«Другое»** в конце списка

Заполните обязательные поля в форме обращения и вложите фото документа, если оно необходимо для решения вопроса. Ваше обращение будет рассмотрено в течение 10 дней. Статус обращения Вы сможете отследить в блоке **«ЗАЯВКИ»**

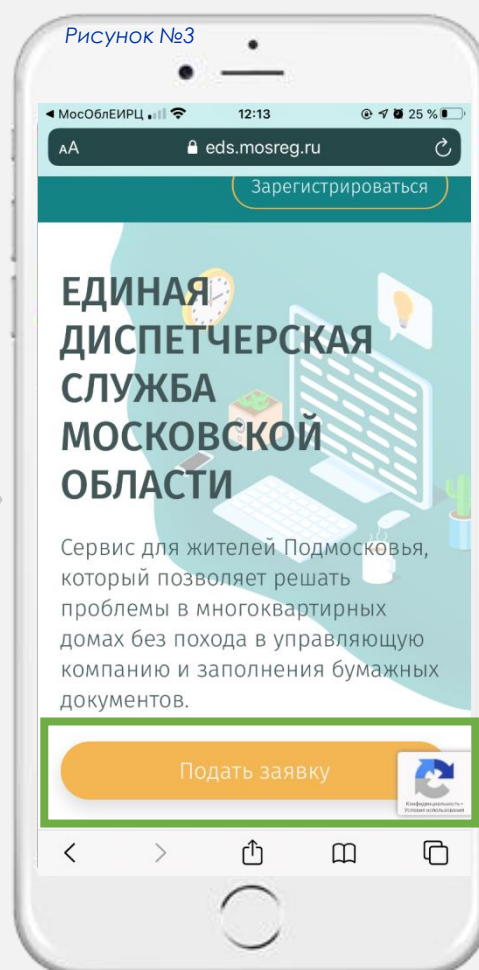
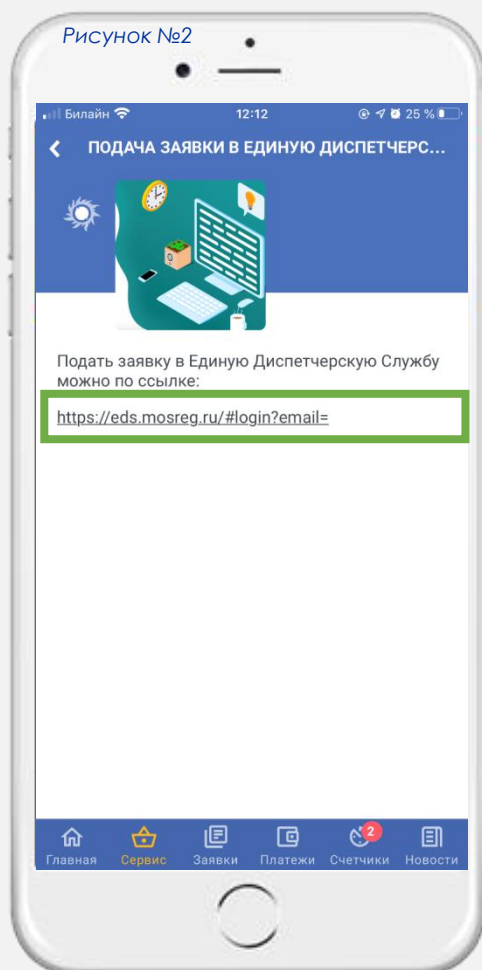
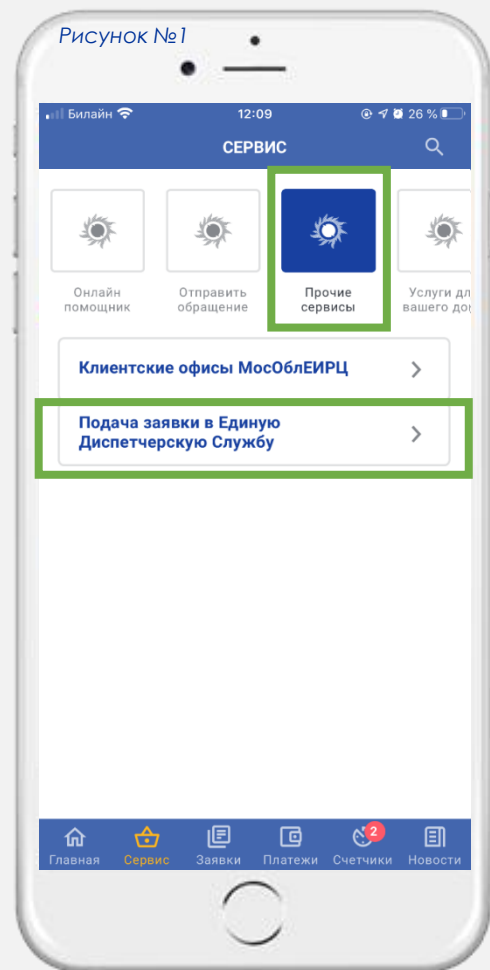
Прокрутите экран снизу вверх для выбора
Нужной категории вопросов





ПРОЧИЕ СЕРВИСЫ. Подача заявки в Единую Диспетчерскую Службу/ на «Добродел»

В данном разделе Вы можете создавать заявки по управляющей компании, которые отправляются в Единую Диспетчерскую службу. Вопросы, касающиеся функционирования многоквартирного дома направляются через специальный сервис для жителей Подмосковья. Для этого подайте заявку в Единую Диспетчерскую Службу через мобильное приложение «МосОблЕИРЦ Онлайн», перейдя по ссылке, как указано на рисунке №2



При нажатии на кнопку «Клиентские офисы МосОблЕИРЦ» Вы сможете оставить заявку на «Добродел»



УСЛУГИ ДЛЯ ВАШЕГО ДОМА

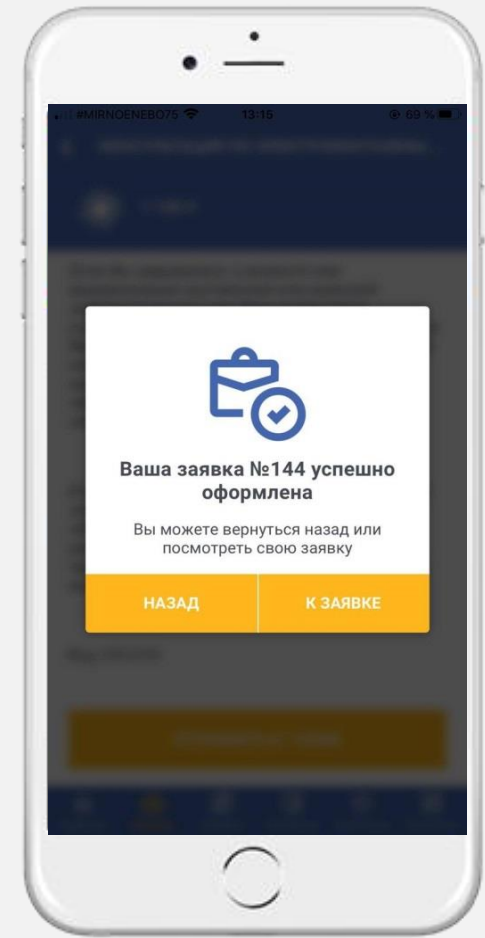
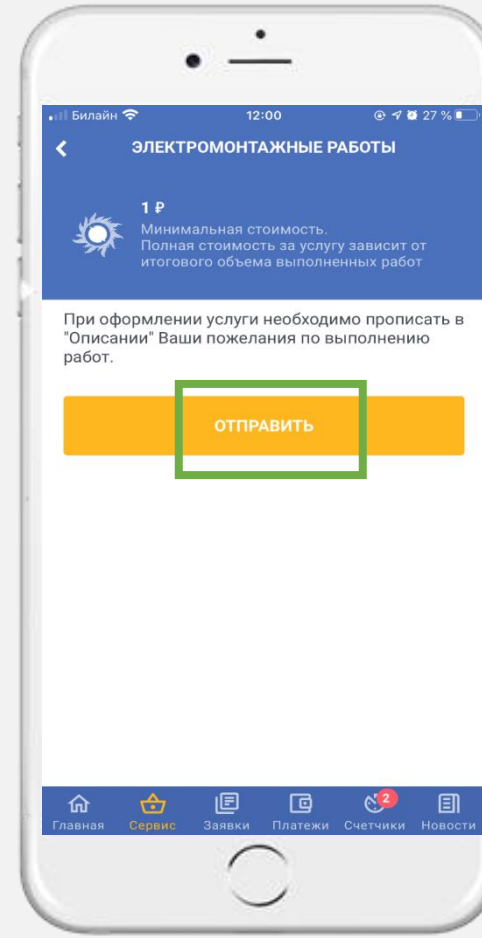
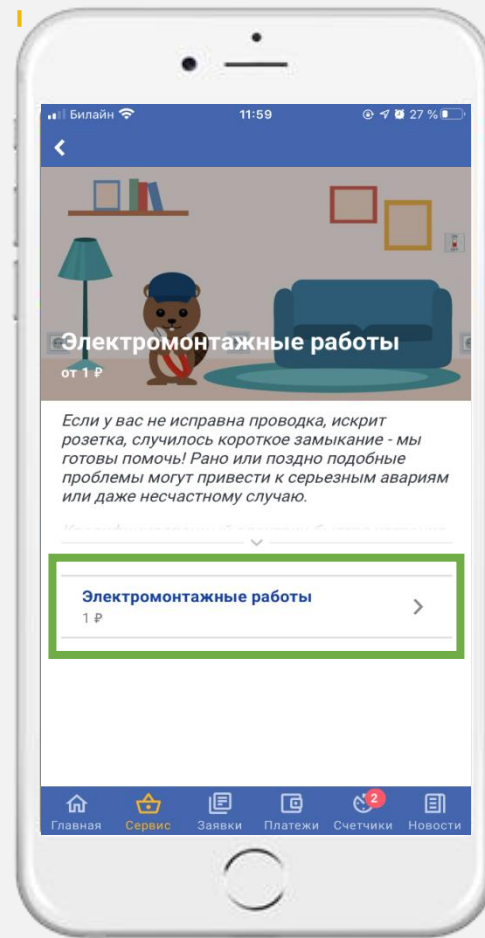
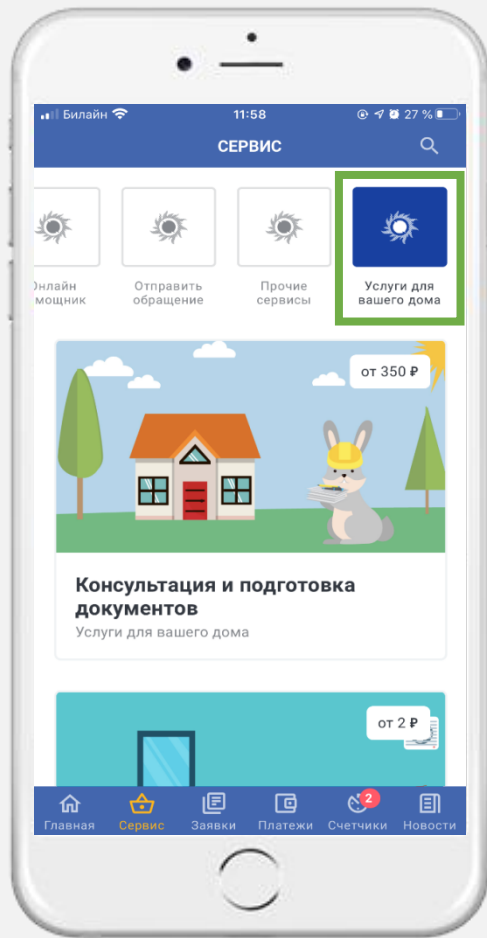
В этом блоке Вы увидите каталог услуг и товаров. Есть возможность управлять позициями услуг в списке. Также отображаются счета за услуги в электронном виде

Чтобы выбрать услугу прокрутите экран снизу вверх для поиска нужной категории услуг, или наберите ключевое слово в **строке поиска**.

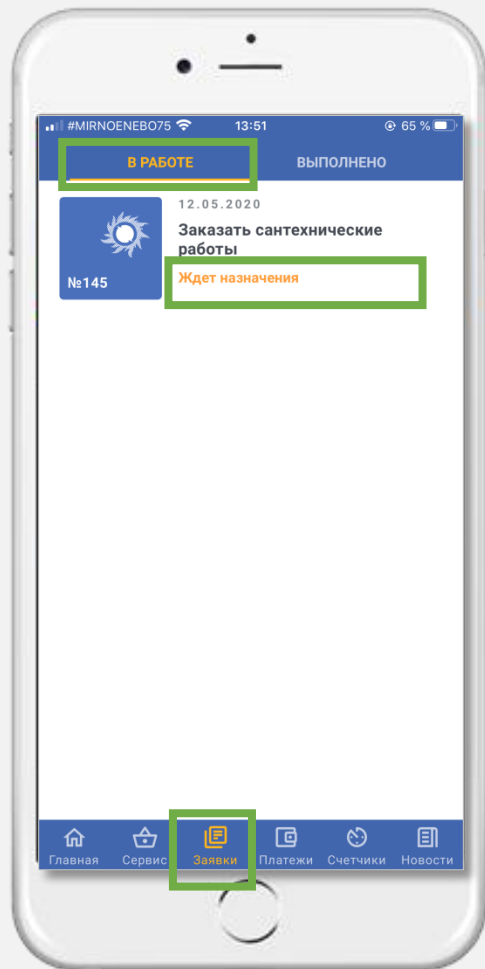
НАПРИМЕР: Если Вам нужна информация по электромонтажным работам. Выберите из списка **«Электромонтажные работы»**.

Откроется окно с описанием и указанием стоимости услуги. Чтобы заказать услугу нажмите **«Отправить»**

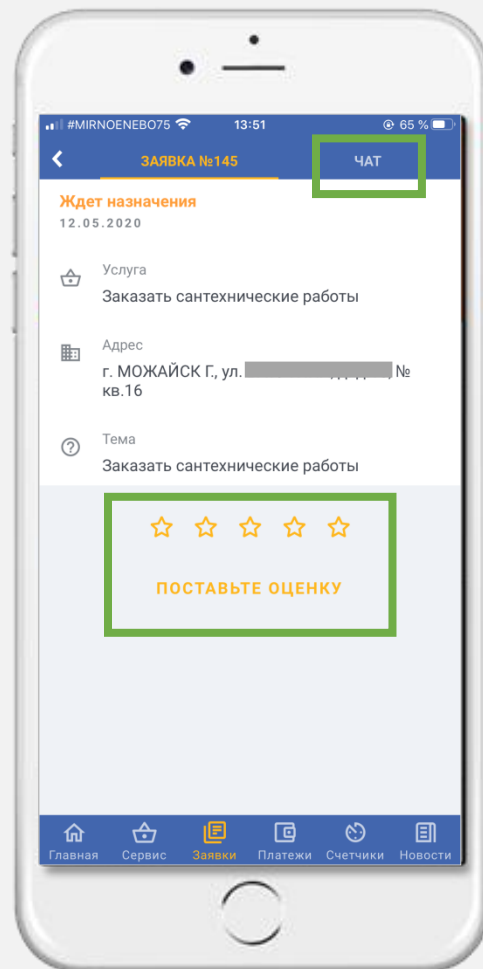
Появится уведомление о том, что заявка успешно оформлена. Вы можете вернуться в меню услуг, нажав на кнопку **«Назад»**, или перейти в заявку для уточнения деталей, нажав на кнопку **«К заявке»**



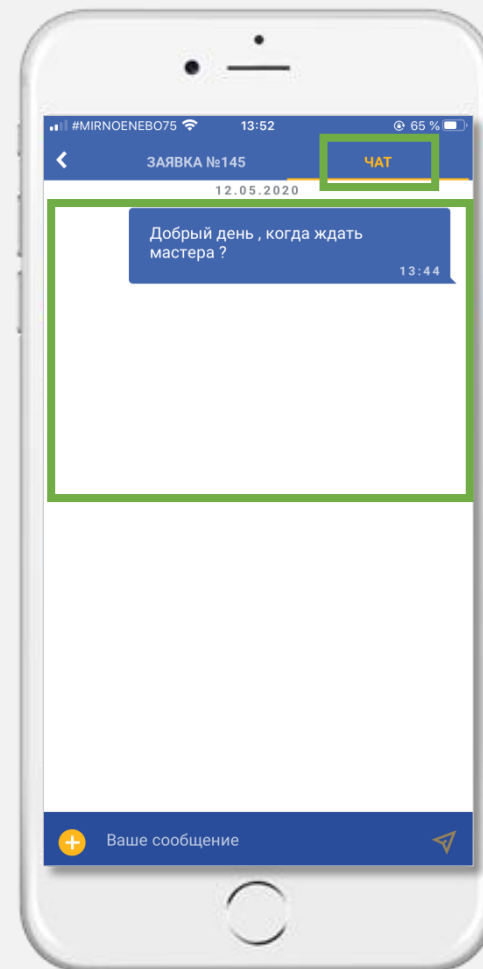
Все созданные Вами заявки можно увидеть в блоке **«ЗАЯВКИ»** и отслеживать статус их выполнения. В данном блоке Вы всегда можете посмотреть в каком статусе находится Ваша заявка



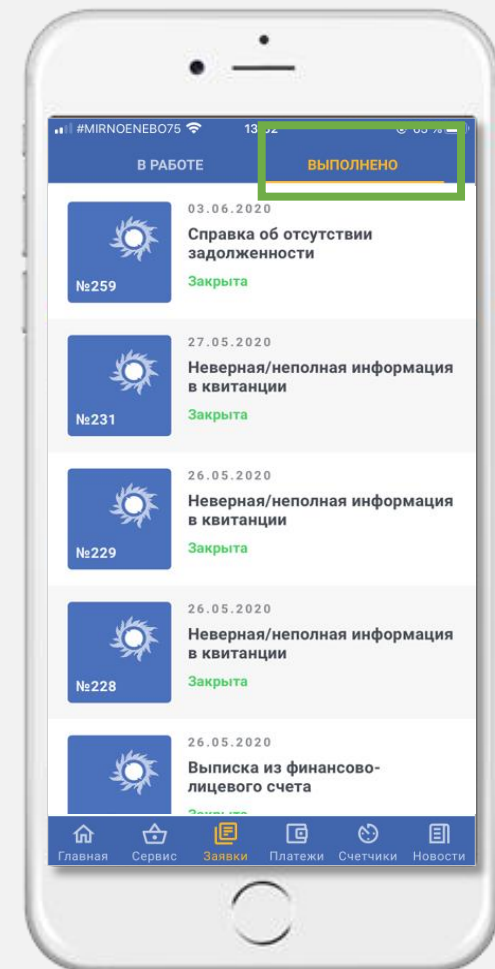
Нажмите на заявку, чтобы изучить ее подробнее. Внутри заявки есть возможность перейти к чату с сотрудником МосОблЕИРЦ. Также Вы можете оценить выполнение заявки внизу экрана



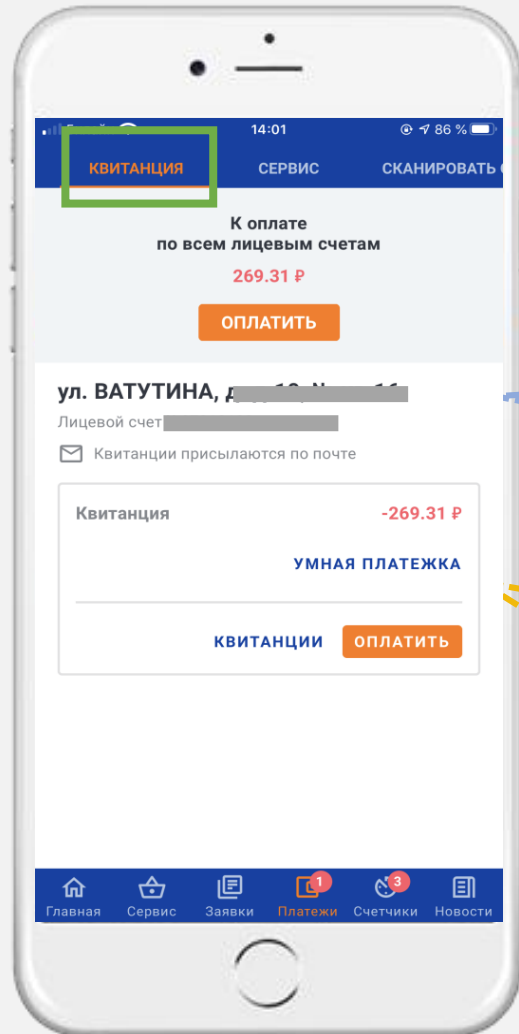
Во вкладке **«ЧАТ»** сотрудник МосОблЕИРЦ ответит в режиме **on-line** на дополнительные вопросы по заявке



Вся история ранее выполненных заявок сохраняется во вкладке **«ВЫПОЛНЕНО»**



Во вкладке **«ПЛАТЕЖИ»** можно посмотреть историю платежей, счета по заказанным услугам, детализацию по квитанции, выполнить выгрузку квитанции за любой закрытый период, скачать квитанцию на телефон, а также произвести онлайн оплату любого сервиса или квитанции.

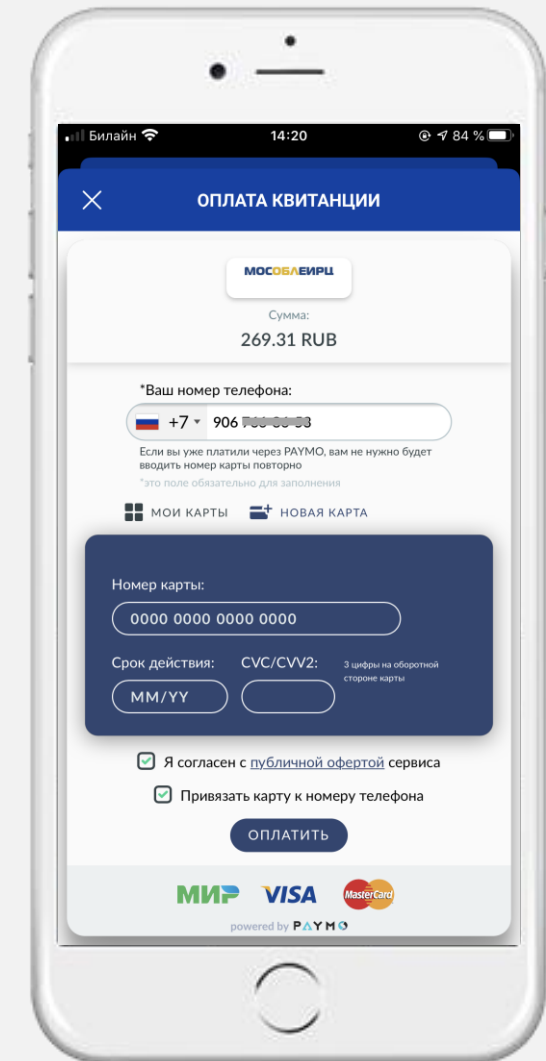
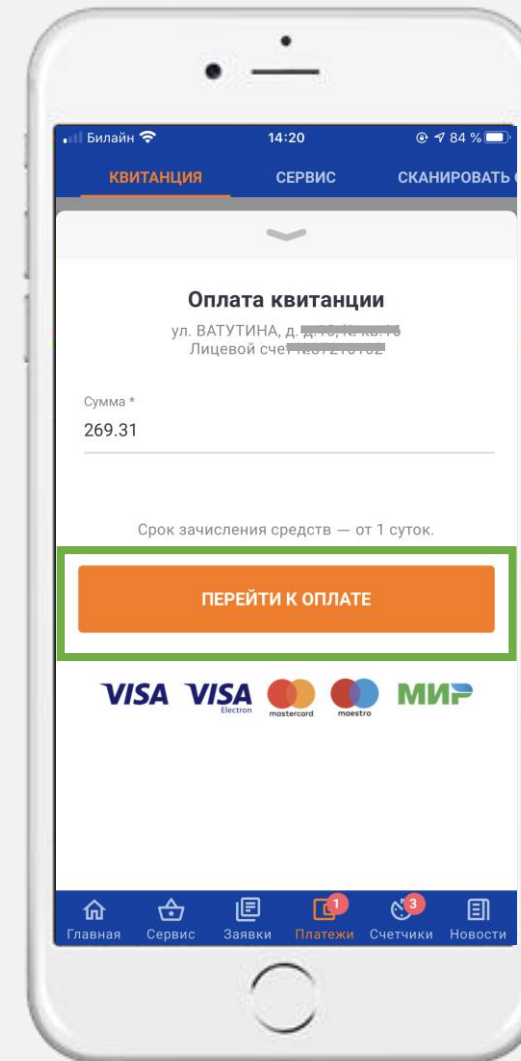


- Адрес
- Номер лицевого счета
- Информация **о способе получения** квитанции (по почте или на электронную почту)

- Сумма Вашего текущего баланса, который можно оплатить, нажав на кнопку **«ОПЛАТИТЬ»**;
- Нажав на кнопку **«КВИТАНЦИИ»**, Вы попадаете в меню, где возможно выгрузить ранее выставленные ЕПД;
- Нажав на кнопку **«УМНАЯ ПЛАТЕЖКА»**, Вы попадете в новый удобный сервис с детализированной информацией по Вашей квитанции

КВИТАНЦИЯ. ОПЛАТА

- Для оплаты ЕПД нажмите на кнопку **«ОПЛАТИТЬ»**. Откроется вкладка оплаты, где можно внести/изменить сумму платежа. Если внести сумму больше чем указано в квитанции, то остаток суммы Вы увидите также во вкладке **«Платежи»**, который можно использовать при оплате заказанных Вами услуг, или при оплате следующей квитанции;
- Укажите сумму и нажмите на кнопку **«ПЕРЕЙТИ К ОПЛАТЕ»**;
- Откроется виджет платежной системы, где необходимо заполнить: номер карты, срок ее действия, код CVC/CVV2 и дать согласие на оферту сервиса;
- Далее нажмите **«ОПЛАТИТЬ»**;
- Чек об оплате, будет направлен на указанную Вами электронную почту в профиле личного кабинета.



КВИТАНЦИЯ. ОПЛАТА

Во вкладке «Сканировать QR-код» представлены 2 способа внесения оплаты:

- **Сканировать QR-код.** Для этого наведите камеру телефона на QR-код из ЕПД;
- **Ввести данные вручную.** При данном способе оплаты есть возможность оплатить ЕПД выборочно по услугам за любой период в случае задолженности (электроэнергия, водоснабжение, капитальный ремонт) или полностью. См. рисунок 2

Рисунок 1

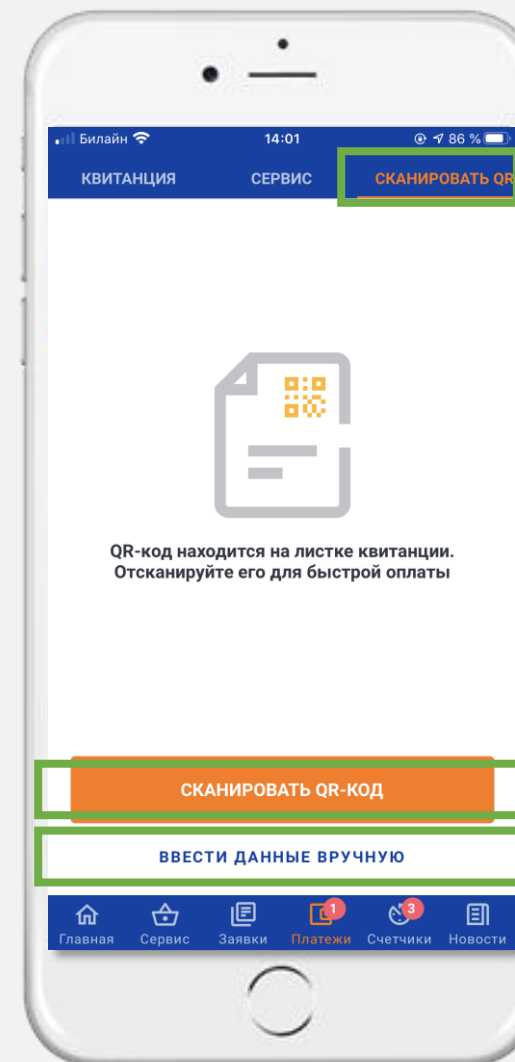
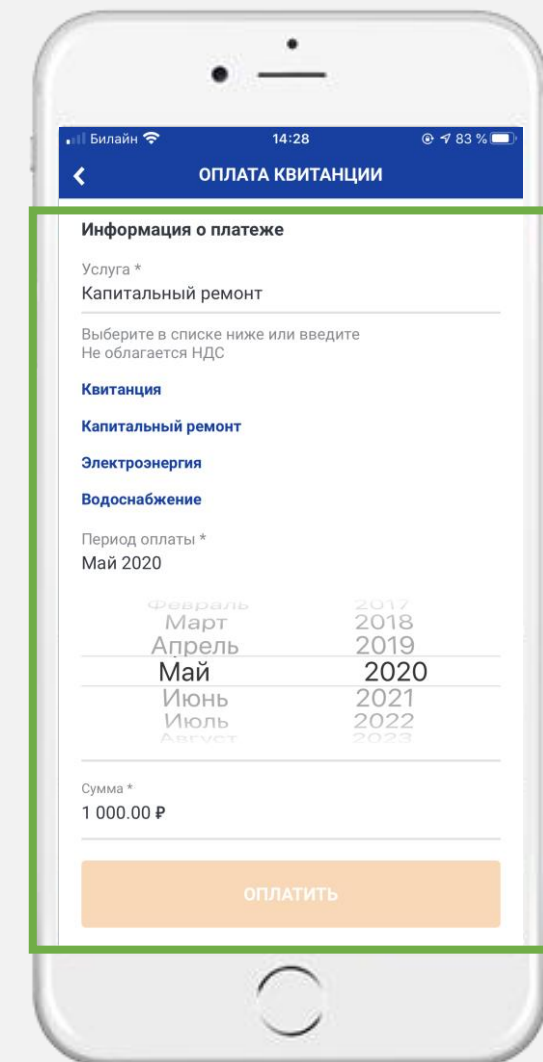


Рисунок 2



КВИТАНЦИЯ. УМНАЯ ПЛАТЕЖКА

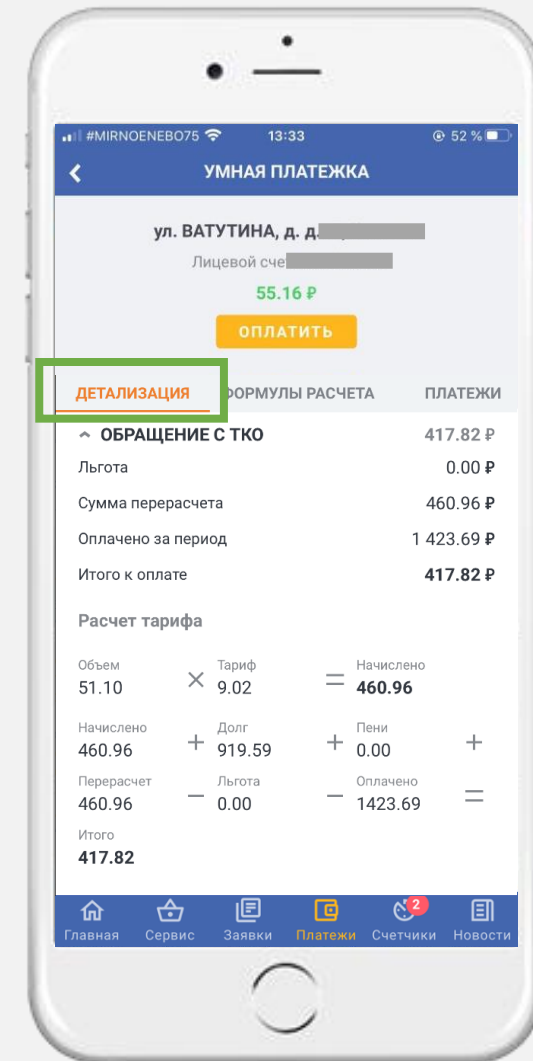
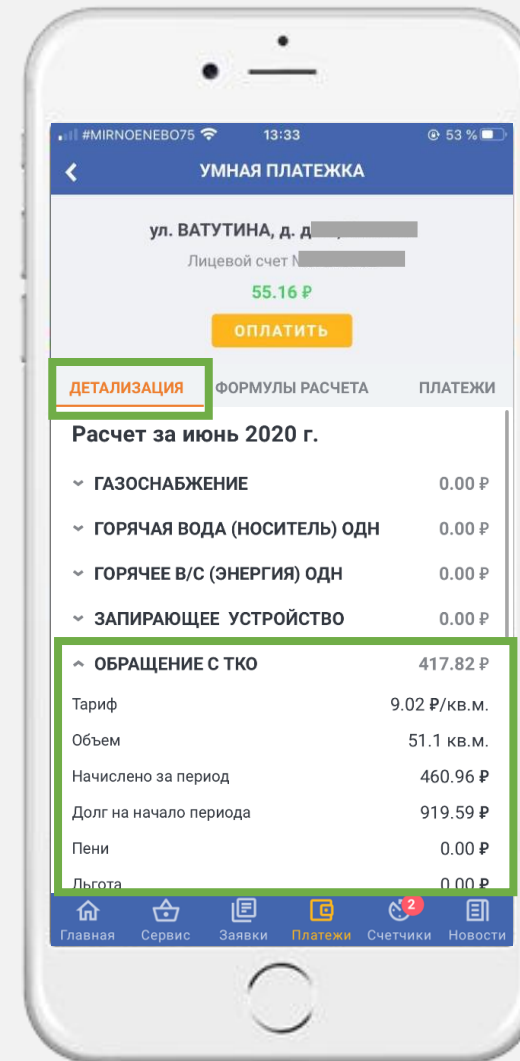
Нажав на кнопку **«Умная платежка»** Вы попадаете в новый удобный сервис, который объединяет в себе все самые важные информационные блоки с разбивкой и расшифровкой по услугам из последней квитанции.

С помощью **«Умной платежки»** можно видеть действующие тарифы и нормативы, правила и формулы расчетов. Начисления за коммунальные услуги становятся понятными и при желании могут быть самостоятельно Вами проверены.

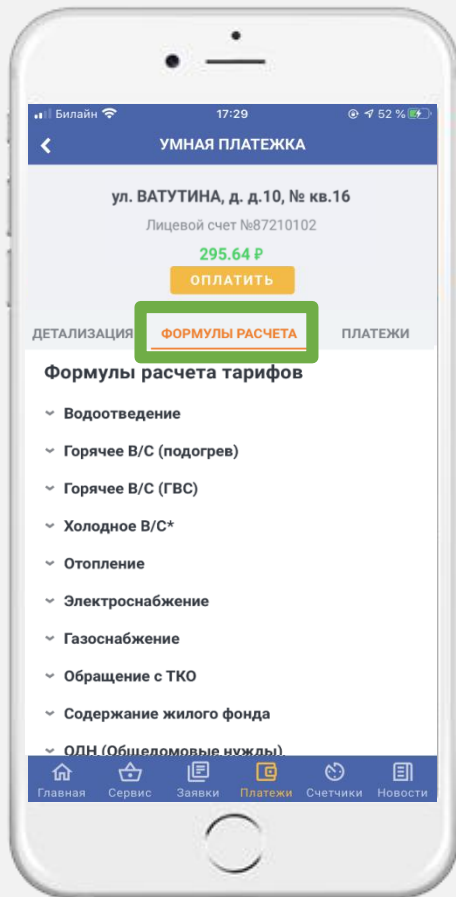
ДЕТАЛИЗАЦИЯ дает возможность подробно изучить начисляемые услуги в ЕПД, а именно:

- **Итоговая сумма к оплате по услуге** на начало периода;
- **Задолженность** на начало периода;
- Текущие **начисления**:
 - **Тариф**;
 - **Объем** по которым ведутся начисления за услуги;
 - Сумму **льготы**, если у клиента она имеется;
 - Сумму **перерасчета**;
- Сумму **оплаты** в указанном периоде.

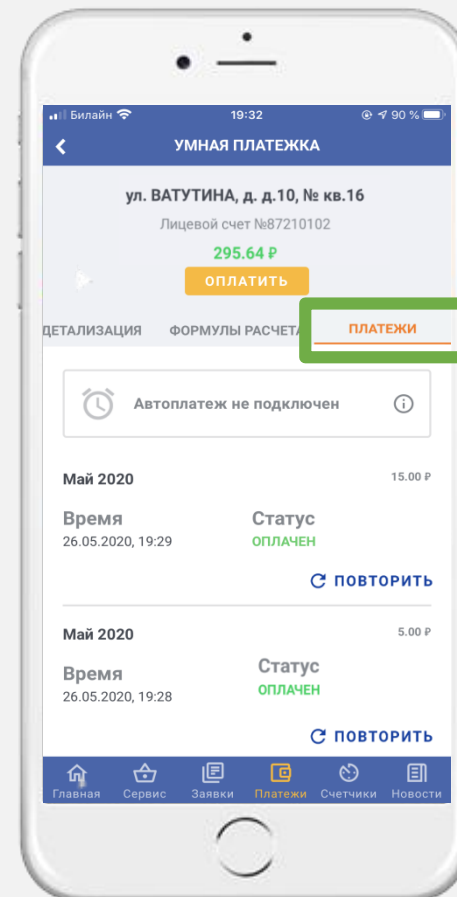
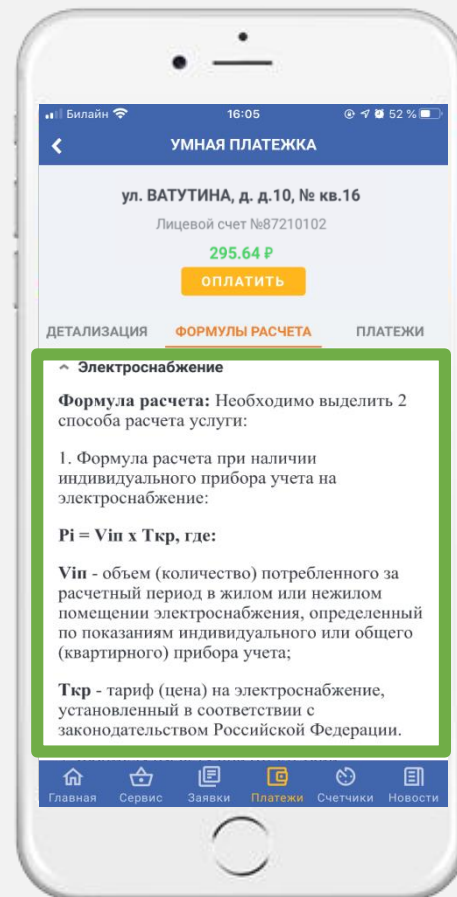
* Нажмите на стрелочку рядом с названием услуги, чтобы изучить подробную детализацию.



КВИТАНЦИЯ. УМНАЯ ПЛАТЕЖКА



ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА



ИСТОРИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

В блоке «**Формулы расчетов**» представлены утвержденные формулы расчетов и нормативы по каждой услуге из квитанции, подкрепленные нормативно-правовыми ссылками.

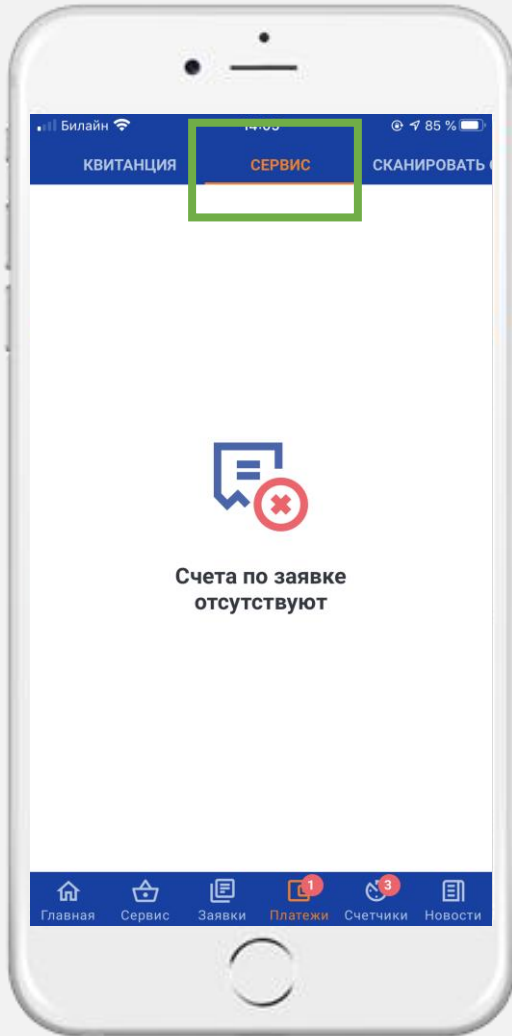
* Нажмите на стрелочку рядом с названием услуги, чтобы изучить подробную детализацию.

В блоке «**Платежи**» представлена история платежей по квитанции, а также возможность подключить автоплатеж*.

*услуга «автоплатеж» стане доступна в ближайшее время.



СЕРВИС

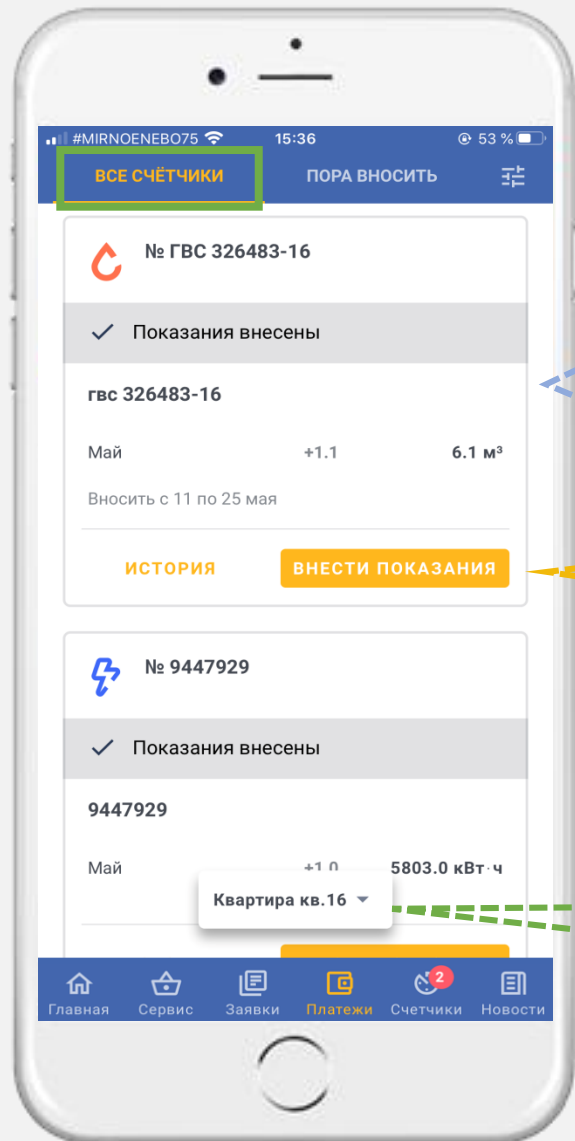


Во вкладке «СЕРВИС»
отображаются электронные счета
по всем заказанным Вами ранее
услугам



ВСЕ СЧЕТЧИКИ

В данном блоке представлен список всех зарегистрированных Вами в приложении счетчиков. Прокрутите экран снизу вверх, чтобы увидеть их все и выбрать нужный



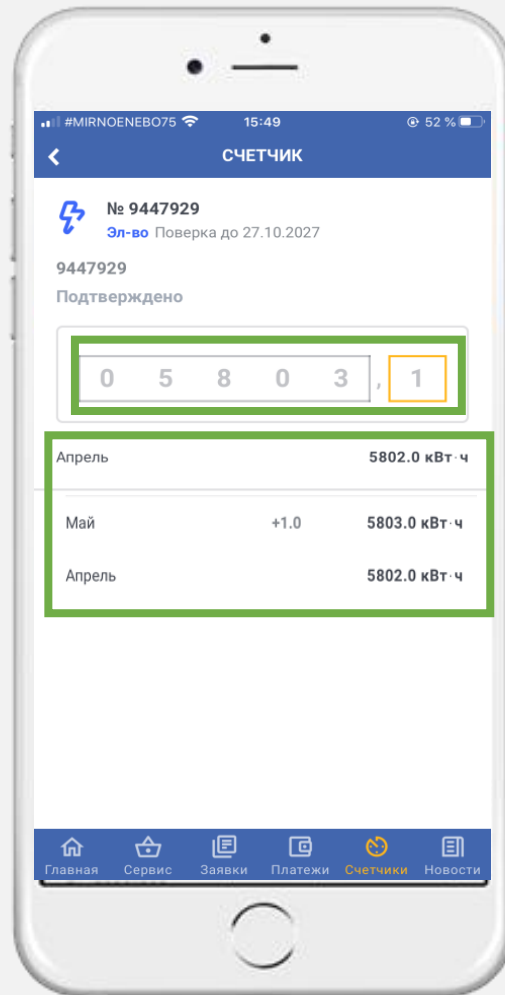
- Название и номер счетчика;
- Напоминание о внесении показаний. Если показания внесены вовремя, то напоминание будет таким **«Показания внесены»**;
- Название счетчика, которое можно отредактировать по своему желанию;
- Дата внесения последних показаний с указанием расхода относительно предыдущего месяца;
- Информация об установленных сроках внесения показаний

- Историю по внесенным показаниям можно посмотреть нажав на кнопку **«ИСТОРИЯ»**;
- Вносить новые показания каждый месяц можно нажав на кнопку **«ВНЕСТИ ПОКАЗАНИЯ»**

- Можно выбрать квартиру, по которой Вы собираетесь внести показания (если у Вас несколько квартир в приложении)

ИСТОРИЯ

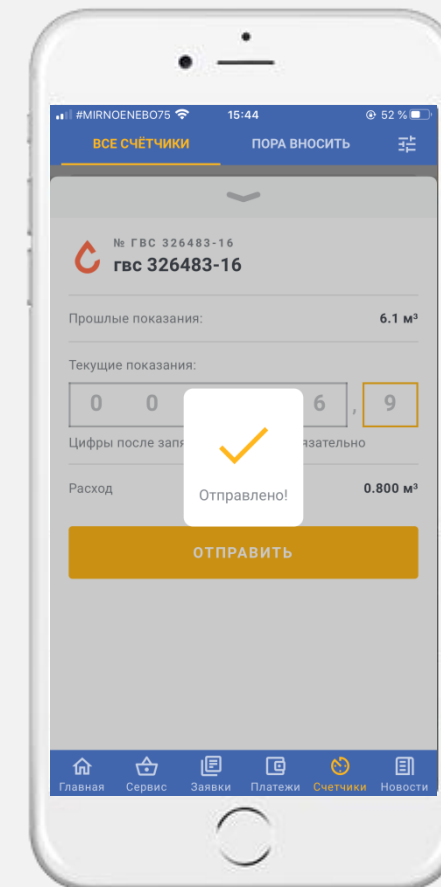
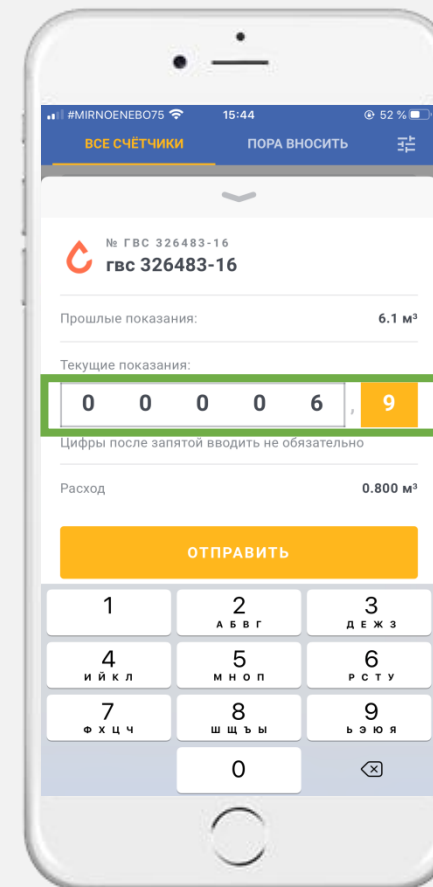
- Отображается история показаний за все периоды с момента регистрации в мобильном приложении;
- Указана подсказка по дате следующей поверки счетчика



ВНЕСТИ ПОКАЗАНИЯ

Нажав на кнопку «ВНЕСТИ ПОКАЗАНИЯ» откроется форма для заполнения, где указано: номер и название счетчика, прошлые показания, поле для ввода текущих показаний и расход относительно новых и прошлых показаний. Чтобы внести показания вбейте новые поверх старых.

ВНИМАНИЕ!!! Внесенные показания не могут быть меньше предыдущих! Чтобы внести показания меньше предыдущих обратитесь через заявку, либо в чат



«ПОРА ВНОСИТЬ»

В этом разделе Вы всегда сможете проверить себя и посмотреть по всем ли счетчикам внесены показания. Если у Вас несколько квартир, то выберите определенную внизу экрана и информация о ней сразу отобразится

Рисунок №1. Если показания внесены

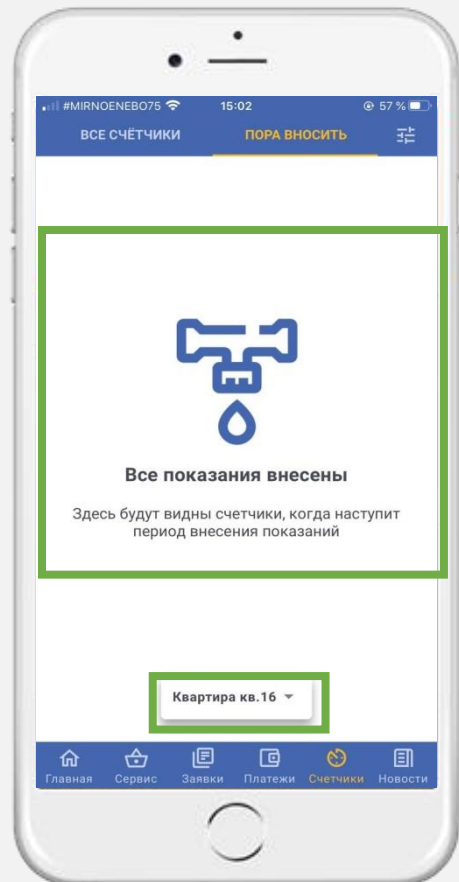
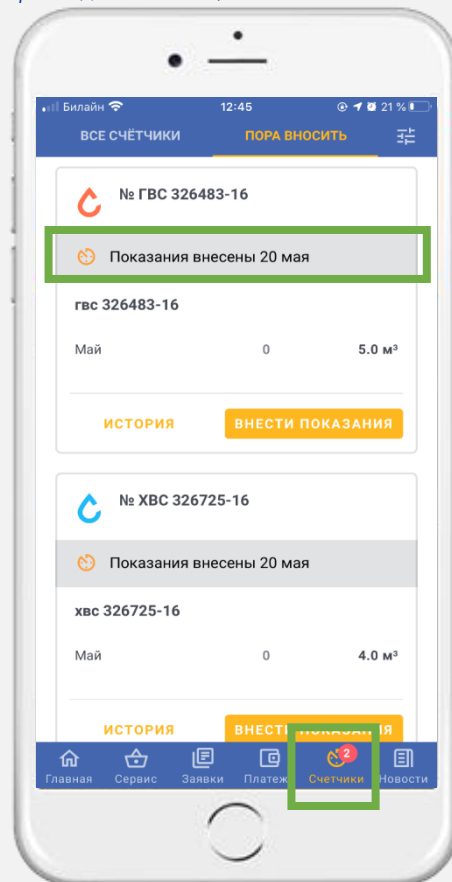



Рисунок №2. Если показания не внесены, но время для этого еще есть



РЕДАКТИРОВАНИЕ

Нажмите на знак  в верхней правой части экрана, чтобы отредактировать название счетчика для удобства.

НАПРИМЕР: «ХВС-кухня» и «ХВС – ванная»

